

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара
Протокол № «11» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара
Лисовская А.И.
«11» 09 2023 г.
Приказ № 226 от 11.09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Представитель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара
Макр- И.В. Макрушена
«11» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЕТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества "Радуга успеха"
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения детей.
- 1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.
- 1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников создаются советы или иные органы.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. В Центр принимаются дети преимущественно с 6-летнего возраста до возраста 18 лет включительно (в отдельных случаях с 3 лет) в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

- 2.2. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав объединения в группах 1 года обучения - 12-15 человек, в группах 2 года обучения - 10-12 человек, 3 года и далее - 10 человек. В мастерских со станочным оборудованием, в целях соблюдения норм и правил безопасности, количественный состав обучающихся не должен превышать 8 человек.
- 2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании
- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - заявления, поданного через электронные ресурсы, в том числе через Навигатор дополнительного образования, сайт Центра и др.
- 2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.
- 2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Зачисление ребенка в Центр рассматривается администрацией в течение 7 календарных дней и оформляется приказом директора Центра в установленном порядке и уведомлением заявителю о приеме обучающегося в Центр (Приложение №1). Списки обучающихся вносятся в систему АСУ РСО до 1 октября календарного года. При внесении изменений в муниципальное задание в течение учебного года или дополнительном наборе, корректировку списков обучающихся в системе АСУ РСО проводится в срок до 14 рабочих дней.
- 2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, Центр организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся
- 2.9. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент, которому исполнилось четырнадцать лет при обжаловании решения и действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги в праве обратиться: к заместителю директора, директору ЦДТ «Радуга успеха», в Департамент образования Администрации г.о. Самара.
- Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3. Порядок учета движения обучающихся

- 3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах системы АСУ РСО.
- 3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования в электронном виде в системе АСУ РСО.

- 3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в системе АСУ РСО осуществляет заместитель руководителя.
- 3.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:
- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу;
 - на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
 - при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
 - при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.
- 3.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет заместитель руководителя.
- 3.6. Сверка данных форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:
- соответствие количества – в конце каждого полугодия;
 - соответствие списочного состава – в конце учебного года.
- 3.7. Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра в системе АСУ РСО.

4. Отчисление обучающихся

- 4.1. Отчисление обучающихся может производиться:
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
 - при получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре (медицинское заключение - справка);
 - по заявлению эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;
 - в случае систематического невыполнения эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) договорных обязательств и Устава Центра.
- 4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра. В отдельных случаях родители (законные представители) могут обратиться в Департамент образования Администрации г.о. Самара.
- 4.3. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра в установленном порядке.
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество Центра, он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.